ROMANIA
JUDETUL COVASNA
ORAS INTORSURA BUZAULUI
CONSILIUL LOCAL
Intorsura Buzaului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

HOTĂRÂREA NR. 32/2018

privind numirea administratorului membru în Consiliul de administrație la Ocolul Silvic Buzăul Ardelean la Regia Autonomă aflată sub autoritatea publică tutelară a Consiliului Local Întorsura Buzăului

Consiliul Local al oraşului Întorsura Buzăului, județul Covasna, întrunit în ședința ordinară din data de 29.03.2018, şedinţă legal constituită fiind prezentă majoritatea consilierilor în funcție (11),

Analizând expunerea de motive a primarului, referatul de aprobare, raportul compartimentului de resort, avizul favorabil al secretarului, avizele comisiilor de specialitate I,II, III privitoare la proiectul de hotărâre privind numirea administratorului la Ocolul Silvic Buzăul Ardelean RA, Regie Autonomă aflată sub autoritatea Consiliului Local Întorsura Buzăului,

Ținând cont de:

Avizul favorabil nr 825338/29.03.2018 al Ministerului finanțelor Publice conform art.12 alin. 5 conform OG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

- HCL nr.16/2009 privind aprobarea asocierii oraşului Întorsura Buzăului cu Comuna Sita Buzăului, Comuna Barcani Comuna Dobârlău în vederea constituirii Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A prin reorganizarea Regiei Autonome a Pădurilor Buzăul Ardelean,
- HCL nr.58/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.
- HCL nr. 76/2018 privind declanşarea procedurii de selecţie a candidaţilor ce urmează a fi selectaţi pentru funcţia de membru în consiliul de administraţie al OCOLUL SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.
- Raportul final nr.55/12.02.2018 privind derularea procedurii de recrutare personal pentru membrii Consiliului de Administraţie al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A. întocmit de către S.C. DAD EXPERTISE S.R.L., înregistrat sub nr.20875/13.02.2018;

În conformitate cu prevederile art.3 alin.1 lit.b - d, art.3^2 alin.1 şi alin.2, art.5, art.8, art.9, art.12, art.18 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare a prevederilor art.1 pct.24 şi prevederile art.44 alin.1, alin.7, alin.9 lit.a) Anexa 1 Cap. I din H.G. nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, art. 36 alin. (2) lit. (d) şi alin.3 lit. (c), alin .9 din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin. 1 lit.a, art.115 alin.1 lit.b, din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul Local al oraşului Întorsura Buzăului adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se ia act de Raportul final privind derularea procedurii de recrutare personal pentru membrii consiliului de administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean RA Regie Autonomă aflată sub autoritatea Consiliului Local Întorsura Buzăului, pentru perioada :2018-2022 de S.C. DAD EXPERTISE SRL Alba Iulia nr.55/12.02.2018, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se numeşte domnul IAGĂR CONSTANTIN domiciliat în Oraşul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, Judeţul Covasna, identificat cu C.I., seria KV nr. 220855, eliberat de SPCLEP Întorsura Buzăului la data de 21.11.2009, în calitate de administrator membru în Consiliul de Administraţie la Ocolul Silvic Buzăul Ardelean RA, cu o durată a mandatului de 4 ani.

Art. 3 Se stabileşte cuantumul remuneraţiei membru în Consiliul de Administraţie nominalizat la art. 2, formată dintr-o indemnizaţie lunară fixă în sumă bruta de 1045 lei.

Art. 4 Se aprobă modelul contractului de mandat în forma avizată de către Ministerul Finanţelor Publice Bucureşti, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se mandatează Primarul oraşului Întorsura Buzăului domnul Băncilă Leca să semneze, în numele şi pe seama oraşului Întorsura Buzăului, contractul de mandat prevăzut la art. 4 din prezenta hotărâre.

Art. 6 Cu punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul oraşului Întorsura Buzăului prin Direcţia economică şi Ocolul Silvic Buzăul Ardelean RA.

Art.7 Secretarul oraşului va comunica prezenta hotărâre în conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 în mod obligatoriu Primarului oraşului Întorsura Buzăului şi Instituţiei Prefectului Judeţului Covasna, persoanei nominalizate şi se aduce la cunoştinţă publică prin compartimentului IT pentru postarea pe pagina de internet „www.intorsura.info".

Întorsura Buzăului
la 29.03.2018

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Vasile ILIUŢĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL ORAŞULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
Maria - Magdalena GĂITAN

Hotărârea s-a adoptat cu 11 voturi "pentru" , - voturi "împotrivă, - voturi "abţineri".
11 consilieri prezenţi la şedinţă .
15 consilieri în funcţie.

S.C. DAD EXPERTISE S.R.L.
• sediu: România, Alba, 510096 Alba Iulia, P-ta Consiliul Europei, Bl. 32 E, Ap. 22
• NIRC: J01/1248/2004, • CUI: 16979577
• tel/fax: +(40) 0358-401303, • email: office@dad-expertise.eu
• web: www.dad-expertise.eu

PRIMĂRIA
Orașului ÎNTORSURA BUZĂULUI
Intrare-ieșire Nr. 2075
Ziua 13 luna 02 anul 2018

Nr. 55/12.02.2018

Către,
PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

În baza prevederilor art. 2.3 lit.b al Contractului de prestări servicii nr 92/08.01.2018, avand ca obiect servicii de recrutare personal în vederea selecției candidaților pentru posturile de membri în cadrul Consiliului de administrație al RPL Ocol Silvic Buzău Ardelean RA., vă transmitem atașat **Raportul final** privind derularea procedurii. Acesta include fise individuale de evaluare a Declaratiilor de intentie, fise individuale de evaluare la interviu si tabel centralizator rezultate.

Data completării: 12.02.2018

Cu stimă,
Alin DUMITRU,
Administrator
SC DAD EXPERTISE SRL

DAD EXPERTISE SRL J01/1248/2004 ALBA IULIA

S.C. DAD EXPERTISE S.R.L.
• sediu: România, Alba, 510096 Alba Iulia, P-ta Consiliul Europei, Bl. 32 E, Ap. 22
• NIRC: J01/1248/2004, • CUI: 16979577
• tel/fax: +(40) 0358-401303, • email: office@dad-expertise.eu
• web: www.dad-expertise.eu

Nr. 54/12.02.2018

RECRUTARE PERSONAL

Ca urmare a derulării Contractului de prestări servicii nr 31614/18.12.2017, încheiat între U.A.T. Orașul Întorsura Buzăului și SC DAD Expertise SRL, vă prezentăm mai jos

RAPORTUL FINAL

PRIVIND DERULAREA PROCEDURII DE RECRUTARE PERSONAL PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Executarea în timp și pe etape a contractului de prestări servicii, mai sus menționat, s-a făcut dupa cum urmează:

15.12.2017- semnarea contractului de prestari servicii ; stabilirea criteriilor de recrutare; conceperea grilei de punctare pentru etapa 1 de evaluare;

19.12.2017- conceperea anuntului de recrutare, transmiterea, discutarea si finalizarea acestuia; transmiterea spre publicare in 2 ziare economice nationale; actualizarea calendarului procedurii, in functie de data aparitiei anuntului in presa; actualizarea planului de selectie componenta initiala;

20.12.2017 -definitivarea componentei integrale a planului de selectie

21.12.2017- publicarea anuntului in ziarul Bursa si in Romania Libera, dar si pe pagina de internet a DAD Expertise SRL.

21.01.2018 -definitivarea grilei de punctare a candidatilor din lista lungă, in vedrea selectiei prealabile-termen;
Oferirea de raspunsuri la solicitarile de clarificari din partea candidatilor, termen limită-22.01.2018 ;

23.01.2018, analiza candidaturilor depuse si intocmirea listei scurte de candidati ; notificarea candidatilor de pe lista scurta in vederea depunerii Declaratiei de intentie ;

Pana la termenul final de depunere a dosarelor de candidatura (22 ianuarie 2018, orele 12.00), au fost depuse si inregistrate un numar de 4 candidaturi, dupa cum urmeaza :

Nr. Crt.	Nume si prenume	Data depunerii si nr. de inregistrare	Dosar de candidatura complet
1	Prundar Vasile	377/19.01.2018	Da
2	Bularca Gelu	378/19.01.2018	Da
3	Olaru Elena Maura	380/19.01.2018	Da
4	Iagar Constantin	394/22.01.2018	Da

In urma aplicarii criteriilor de selectie si punctarea acestora, lista scurta a candidatilor calificati si admisi pentru etapa 2 – depunerea Declaratiei de intentie si derularea interviurilor, cuprinde un numar de 4 candidaturi care indeplinesc criteriile minime solicitate, iar punctajul le recomanda pentru participarea la etapa a doua a procesului de recrutare.

Nr. Crt.	Nume si prenume	Indeplinire cerinte minime	Dosar complet	Punctaj criterii de evaluare	ADMIS ETAPA 2 (depunerea declaratiei de intentie si interviu)
1	Bularca Gelu	Admis	DA	9,70	DA
2	Prundar Vasile	Admis	DA	8,90	DA
3	Olaru Elena Maura	Admis	DA	8,30	DA
4	Iagar Constantin	Admis	DA	8,30	DA

In urma aplicarii criteriilor de selectie si punctarea acestora, lista scurta a candidatilor calificati si admisi pentru etapa 2 – depunerea Declaratiei de intentie si derularea interviurilor, cuprinde un numar de 4 candidaturi care indeplinesc criteriile minime solicitate, iar punctajul le recomanda pentru participarea la etapa a doua a procesului de recrutare.

Lista scurta :

Nr. Crt.	Nume si prenume	Indeplinire cerinte minime	Dosar complet	Punctaj criterii de evaluare	ADMIS ETAPA 2 (depunerea declaratiei de intentie si interviu)
1	Bularca Gelu	Admis	DA	9,70	DA
2	Prundar Vasile	Admis	DA	8,90	DA
3	Olaru Elena Maura	Admis	DA	8,30	DA
4	Iagar Constantin	Admis	DA	8,30	DA

23.01-09.02.2018 : suport informational acordat candidatilor la depunerea declaratiilor de intentie ; intocmirea grilei de punctare si a fisei de evaluare a declaratiei de intentie ; intocmirea grilei de interviu si a fisei de interviu

25.01.2018 -Intocmirea Raportului Intermediar privind derularea procedurii de recrutare personal pentru postul de membrii in Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean

12.02.2018 : analiza si punctarea Declaratiilor de intentie ; programarea interviurilor ; suport acordat comisiei de selectie in derularea interviurilor; derularea interviurilor; Selectia finala. Intocmirea si transmiterea raportului privind numirile finale catre conducatorul Autoritatii Publice Tutelare.

La interviuri au participat 3 reprezentanti ai DAD Expertise cu rolul de a intervieva si puncta candidatii si reprezentanti ai comisiei numite din partea Autoritatii Tutelare, cu rol de observatori in vederea asigurarii transparentei intregului proces. Tuturor candidatilor li s-au adresat aceleasi intrebari. Fara a conta in

punctarea interviului, candidatilor li s-au mai adresat intrebari clarificatoare din propria declaratie de intentie depusa.
Ca urmare a analizarii declaratiilor de intentie si a derularii interviurilor, prezentam in continuare tabelul rezultatele obtinute de catre fiecare candidat, in ordinea punctajului obtinut :

Nr. Crt.	Nume si prenume	Punctaj Declaratie de intentie		Punctaj Interviu		Punctaj Final
		1	2 (1*50%)	3	4 (4*50%)	5 (2+4)
		Punctaj	Medie ponderata	Punctaj	Medie ponderata	
1.	Iagar Constantin	8.5	4.25	9.1	4.55	**8.8**

Ca urmare a finalizarii procesului de recrutare si selectie si a rezultatelor obtinute de catre candidat domnul Iagar Constantin este propunerea noastră de membru în Consiliului de Administratie al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., propunere de care rugam Comisia de Selectie a Autoritatii Publice Tutelare, sa ia act si sa dispuna mai departe, conform prevederilor art. 12 lit.b si art.44 alin. 5-9 din Anexa 1 la HG 722/2016 Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecţie, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidaţi pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum şi a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de administraţie va fi constituit din:
a) un reprezentant din cadrul Ministerului Finanţelor Publice, licenţiat în ştiinţe economice sau juridice şi cu experienţă în domeniul economic, contabilitate, de audit, financiar sau juridic de cel puţin 5 ani de la data obţinerii diplomei de studii superioare;
b) un reprezentant al autorităţii publice tutelare, cu experienţă de cel puţin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome şi/sau în activitatea de administrare de societăţi ori regii autonome;
c) 3 candidati cu experienţă în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăţi, inclusiv societăţi din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcţionari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii publice.

Majoritatea membrilor consiliului de administraţie este formată din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138^2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare."

Anexe:

- Grila de evaluare si punctare a Declaratiilor de intentie;
- Planul/Ghid de interviu;
- Fisa de evaluare a Declaratiei de intentie;
- Fisa de punctare a interviului;
- Tabel centralizator cu rezultatele finale;

- Anuntul privind rezultatele selectiei;
- Declaratia de intentie depusă (copie)

Întocmit,

Alin DUMITRU
Administrator
SC DAD Expertise SRL

Alba Iulia, 12.02.2018

S.C. DAD EXPERTISE S.R.L.
• sediu: România, Alba, 510096 Alba Iulia, P-ta Consiliul Europei, Bl. 32 E, Ap. 22
• NRC: J01/1248/2004, • CUI: 16979577
• tel/fax: +(40) 0358-401303, • email: office@dad-expertise.eu
• web: www.dad-expertise.eu

GHID DE INTERVIU SEMISTRUCTURAT

Post: MEMBRU C.A.

ACOMODAREA/ AUTOPREZENTAREA: 5 p (0.5)

0.

1. De ce va doriti sa va alaturati echipei manageriale? 1p
2. Explicati ce va caracterizeaza cel mai bine pentru postul scos la concurs? 2p
3. Cum credeti ca veti putea indeplini sarcinile si activitatile obtinand performante ridicate? Dati exemplu. 2 p

INTERVIUL: 5 p (2)

I. **Intrebari care au ca obiectiv verificarea competentelor specifice si cunostintelor legislative**

- 1 intrebare de legislatie din domeniul silvic : In ce conditii sunt permise taierile rase? (*Tăierile rase sunt admise numai în arboretele de molid, pin, salcâm, plop, salcie şi în zăvoaie, precum şi în cazul substituirii ori refacerii unor arborete, în care nu este posibilă aplicarea altor tratamente*) 1 p
- 1 intrebare din management general : Descrieti 2 metode moderne de evaluare si control. 1 p
- 1 intrebare finante-contabilitate: Ce presupune contabilitatea primara? 1 p
- 1 intrebare managementul riscului : Mentionati cel putin un risc intern si un risc extern care ar putea interveni in activitatea si functionarea Ocolului Silvic Buzăul Ardelean RA. 2 p

II. **Intrebari care se formuleaza pornind de la specificul regiei autonome si scrisoarea de asteptari : 15p(7,5)**

1. Cum vedeti posibila atragerea de fonduri şi investiţii pentru mărirea fondului forestier, impădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafeţe de pădure cu consistenţă redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere ? 4 p
2. Care sunt posibililele destinatii ale profitul net obţinut de Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A ? 5 p
3. Cum vedeti fluxul de informatii si documente intre Consiliul de Administratie, Conducere executiva, Auditor si Primăria Orașului Întorsura Buzăului , astfel incat sa fie indeplinite toate conditiile de transparenta, etica si integritate? 3 p
4. Cum vedeti asigurarea aprovizionarii populatiei locale cu material lemnos pentru constructii si pentru incalzirea locuintelor, in conditiile cresterii acestei cereri ? 3 p

INCHEIEREA INTERVIULUI

1. Ce ati mai putea adauga la referintele din CV?
2. Inainte de a termina interviul, considerati ca mai aveti de mentionat anumite aspecte sau informatii pe care doriti sa le exprimati/comunicati?
3. Aveti intrebari suplimentare cu privire la postul pe care candidati?

PONDEREA ETAPELOR IN CLASIFICAREA FINALA: Acomodarea /Autoprezentarea – 10%; Interviul etapa I – 40%; Interviul etapa II – 50%. (max 25 p, medie ponderata 10p)

GRILA DE EVALUARE A DECLARATIILOR DE INTENTIE A CANDIDATILOR PENTRU POSTUL DE MEMBRU IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

ETAPA 2

Alinierea declaratiei de intentie la Scrisoarea de asteptari.

CRITERIU	SUBCRITERII	GRILA	
Declaraţia de intenţie a candidatului pentru postul de administrator conţine următoarele elemente de structură (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.7, 8 si 17)	Legătura dintre profilul candidatului şi obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de aşteptări	Nu	Da
		0 p	1 p
	Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situaţia contextuală a acesteia;	1-2 aprecieri	Mai mult de 2 aprecieri
		1 p	2 p
	Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea şi remunerarea performanţei ;	1-2 indicatori	Mai mult de 2 indicatori
		1 p	2 p
	Constrângeri, riscuri şi limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse	1-2 riscuri, constrângeri sau limitari	Mai mult de 2 riscuri, constrangeri sau limitari
		1 p	2 p
	Acţiunile şi mijloacele folosite prin care pot să îşi îndeplinească funcţiile de supraveghere, control şi tragere la răspundere	Declaratia de intentie prezinta cel putin o categorie de actiuni/mijloace necesare	Declaratia de intentie include mai multe categorii de actiuni/mijloace necesare
		1 p	2 p
Viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.9 si10)	Viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu şi lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acţionari şi exprimate prin scrisoarea de aşteptări	Candidatul a conturat intre 1 si 5 raspunsuri si propuneri de solutii manageriale specifice	Candidatul a conturat mai mult de 5 raspunsuri si propuneri de solutii manageriale specifice
		1 p	2 p

Declaraţia de intenţie include elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.15)	În funcţie de profilul său şi de abilităţile pe care doreşte să le puncteze, precum şi de experienţa managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul a inclus în declaraţia de intenţie elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piaţă în care întreprinderea publică operează şi elementele generale ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice	Declaratia de intentie include o analiza SWOT sau elementele generale ale unui plan marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice		Declaratia de intentie include atat o analiza SWOT, cat si elementele generale ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice
		1 p		2 p
Declaraţia de intenţie cuprinde: (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.16)	Exemple de indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de aşteptări;	1-2 exemple de indicatori		Mai mult de 2 exemple de indicatori
		1 p		2 p
	Exemple de indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remuneraţiei.	1-2 exemple de indicatori		Mai mult de 2 exemple de indicatori
		1 p		2 p
Bonusul evaluatorului	Modul de structurare si prezentare a Declaratiei de intentie	Declaratia de intentie atinge minimalist asteptarile formulate de Autoritatea Publica Tutelara, exprimarea este una cu caracter general	Declaratia de intentie raspunde partial asteptarilor formulate de Autoritatea Publica Tutelara, exprimarea este una cu caracter mai degraba general decat specific	Declaratia de intentie raspunde in intregime asteptarilor formulate de Autoritatea Publica Tutelara, exprimarea este succinta si la obiect
		1 p	2 p	3 p

Punctaj maxim Declaratie de intentie = 20 puncte

Media ponderata a declaratiei de intentie din total etapa 2: 50%.

S.C. DAD EXPERTISE S.R.L.
• sediu: România, Alba, 510096 Alba Iulia, P-ta Consiliul Europei, Bl. 32 E, Ap. 22
• NIRC: J01/1248/2004, • CUI: 16979577
• tel/fax: +(40) 0358-401303, • email: office@dad-expertise.eu
• web: www.dad-expertise.eu

REZULTATELE ETAPEI 2 A PROCEDURII DE SELECTIE PENTRU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

SC DAD Expertise SRL, societate specializată în managementul și administrarea forței de muncă, în baza contractului de prestări servicii încheiat cu U.A.T Orașul Întorsura Buzăului, ca urmare a derularii etapei 2 a procesului de selecție pentru posturile de membrii ai Consiliului de Administrație al Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A., prezentam mai jos, rezultatele procesului de selectie:

- *Iagar Constantin*
- *Olaru Elena Maura*
- *Prundar Vasile*
- *Bularca Gelu*

Punctajul maxim posibil, a fost de 10 puncte, toți candidații obținând peste 8.5 puncte, fiind format din punctajul Declarației de intenție si punctajul obținut ca urmare a derulării interviului, punctajul final însemnând o medie ponderata de 50% pentru fiecare dintre acestea. Autoritatea Publica Tutelara, prin Comisia de selecție, va întocmi raportul pentru numirile finale.

Alin DUMITRU
Administrator
SC DAD Expertise SRL

DAD EXPERTISE SRL

S.C. DAD EXPERTISE S.R.L.
• sediu: România, Alba, 510096 Alba Iulia, P-ta Consiliul Europei, Bl. 32 E, Ap. 22
• NIRC: J01/1248/2004, • CUI: 16979577
• tel/fax: +(40) 0358-401303, • email: office@dad-expertise.eu
• web: www.dad-expertise.eu

TABEL CENTRALIZATOR[i] DE SELECTIE A CANDIDATILOR
PENTRU POSTUL DE MEMBRII ÎN CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.

Punctaj maxim posibil: 10 puncte

Nr. Crt.	Nume si prenume	Punctaj Declaratie de intentie		Punctaj Interviu		Punctaj Final
		1	*2 (1*50%)*	*3*	*4 (3*50%)*	***5** (2+4)*
		Punctaj	Medie ponderata	Punctaj	Medie ponderata	
1.	Olaru Elena Maura	8,5	4,25	9,1	4,55	**8,8**
2.	Iagar Constantin	8,5	4,25	9,1	4,55	**8,8**
3.	Prundar Vasile	8,5	4,25	9,1	4,55	**8,8**
4.	Bularca Gelu	8,5	4,25	9,1	4,55	**8,8**

SC DAD EXPERTISE SRL
Administrator,
Alin DUMITRU

[i] In ordinea participarii candidatilor la interviu

S.C. DAD EXPERTISE S.R.L.
• sediu: România, Alba, 510096 Alba Iulia, P-ta Consiliul Europei, Bl. 32 E, Ap. 22
• NIRC: J01/1248/2004, • CUI: 16979577
• tel/fax: +(40) 0358-401303, • email: office@dad-expertise.eu
• web: www.dad-expertise.eu

FISA INTERVIU

Post: Membru C.A. Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A

Iagar Constantin

ACOMODAREA/ AUTOPREZENTAREA: 5 p

	Intrebare	Punctaj	
		Acordat	Maxim
1.	De ce va doriti sa va alaturati echipei manageriale?	1	1
2.	Explicati ce va caracterizeaza cel mai bine pentru postul scos la concurs?	2	2
3.	Cum credeti ca veti putea indeplini sarcinile si activitatile obtinand performante ridicate? Dati exemplu.	2	2
Total : 5 p ; Pondere : 0,5 puncte		5	5

INTERVIUL: 20 p

I. Intrebari care au ca obiectiv verificarea competentelor specifice si cunostintelor legislative 5 p

Intrebare		Punctaj	
		Acordat	Maxim
1	In ce conditii sunt permise taierile rase?	1	1
2	Descrieti 2 metode moderne de evaluare si control	1	1
3	Ce presupune contabilitatea primara?	1	1
4	Mentionati cel putin un risc intern si un risc extern care ar putea interveni in activitatea si functionarea Ocolului Silvic?	1	2
Total – 4 puncte ; Medie ponderata : 1,6 p		4	5

II. Intrebari care se formuleaza pornind de la specificul intreprinderii si scrisoarea de asteptari : 15p

	Intrebare	Punctaj	
		Acordat	Maxim
1.	Cum vedeti posibila atragerea de fonduri şi investiţii pentru mărirea fondului forestier, impădurirea terenurilor degradate, refacerea unor suprafeţe de pădure cu consistenţă redusă, refacerea infrastructurii drumurilor forestiere ?	3	4
2.	Care sunt posibililele destinatii ale profitul net obţinut de Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A ?	5	5
3.	Cum vedeti fluxul de informatii si documente intre Consiliul de Administratie, Conducere executiva, Auditor si Primaria Orașului Întorsura Buzăului, astfel incat sa fie indeplinite toate conditiile de transparenta, etica si integritate?	3	3
4.	Cum vedeti asigurarea aprovizionarii populatiei locale cu material lemnos pentru constructii si pentru incalzirea locuintelor, in conditiile cresterii acestei cereri ?	3	3
Total : 14 puncte ; Medie Ponderata – 7 p		14	15

Total Ponderat: 9,1 puncte

PONDEREA ETAPELOR IN CLASIFICAREA FINALA: Acomodarea /Autoprezentarea – 10%; Interviul etapa I – 40%; Interviul etapa II – 50%. (max 25 p, medie ponderata 10p)

Stimați membri ai Comisiei de selecție,

Mă numesc Iagăr Constantin și ca prim demers pentru ocuparea unui post de memrbu în Consiliul de Administrație al Ocolul Silvic Buzaul Ardelean R.A vă trimit această declarație de intenție. Ca și experiență profesională am ocupat un post de administrator într-o firmă de profil, apoi ca și asociat unde m-am ocupat cu exploatări și amenajări silvice, după care am avut un parcurs de 4 ani ca și membru în consiliul de administrație a Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. Datorită experienței acumulate vreau să particip în calitate de membru în consiliul de administrație pentru administrarea eficientă, durabilă și unitară a fondului forestier, cinegetic și piscicol aflate în proprietatea UAT-urilor, a persoanelor juridice și fizice în conformitate cu prevederile legale în vigoare și reglementările interne aplicabile întreprinderilor publice și totodată asigurarea de servicii silvice în vederea realizării de venituri proprii, îmbunătățirea condițiilor de mediu, conservarea și protejarea pădurilor, precum și implementarea programelor de dezvoltare locale, regionale și naționale.

Pentru solicitarea mea, pe lângă experiența și aptitudinile prezentate, aș dori să menționez interesul pe care îl manifest pentru ocuparea acestui post în cadrul consiliului de administrație al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., făcând trimitere la evenimentele și provocările întâmpinate pe durata mandatului precedent, ca și administrator va permite implementarea și aplicarea dispozițiilor OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin legea nr. 111/2016.

Totodată doresc să îmi aduc contribuția la activitățile de gospodărire, de apărare, de conservare și dezvoltare durabilă a fondului forestier administrat de regie, proprietatea UAT-urilor associate înregistrate în amenajamentul silvic. Pe parcursul mandatului valorile și principiile spre care tind sunt: legalitate, competență, responsabilitate, imparțialitate, loialitate, transparență, onestitate, confidențialitate și o libertate a exprimării și a gândirii.

Ca și membru în consiliul de administrație vreau să depun toate eforturile necesare în vederea stabilirii unui dialog cu parteneri, beneficiari, finanțatori, concurenți, autorități publice și diverse părți interesate indirect bazat pe principii de legalitate, transparență și nondiscriminare.

De asemenea, conform prevederilor legale cu privire la guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, administratorii și personalul din conducerea ocolului silvic vor îndeplini toate obligațiile de raportare și vor asigura transparență în regia autonomă prin publicarea pe site-ul oficial al acestuia a tuturor situațiilor, documentelor și informațiilor prevăzute de legislația specific în vigoare.

Pentru perioada mandatului îmi propun să asiguram dezvoltarea sustenabilă a regiei, creșterea competențelor profesionale a angajaților săi și să sporim totodată contribuția Ocolul Silvic Buzăul Ardelean RA la creșterea calității vieții, la conservarea biodiversității ecosistemelor forestiere și la protecția mediului înconjurator.

Pentru îndeplinirea misiunii îmi asum o serie de obiective concrete, care sunt însoțite de:

- prezumțiile economice, juridice, sociale și politice făcute de membrii Consiliului de Administrație și de directorul regiei, care se referă mai ales la mediul extern regiei, dar nu numai;

- riscurile identificate, care pot pune în pericol realizarea fiecărui obiectiv şi care vor fi adresate în mod activ în funcţie de severitate şi impact prin managementul operaţional al O.S. BUZĂUL ARDELEAN RA ;
- oportunităţile asociate fiecărui obiectiv, care pot fi exploatate în favoarea atingerii obiectivelor sau care pot genera beneficii suplimentare în sensul misiunii asumate;
- indicatorii de performanţă care măsoară realizarea obiectivelor respective.

Definirea obiectivelor de administrare şi management trebuie să aibă în vedere liniile directoare ale indicatorilor de performanţă stabiliţi de autorităţile locale, dar şi realităţile şi nevoile concrete ale O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Fiecare obiectiv este definit dupa regula SMART:

- Specific domeniului,
- Măsurabil prin indicatori,
- Accesibil din punct de vedere al îndeplinirii,
- Relevant pentru regie,
- Încadrat în timp în sensul asumării atingerii sale în perioada mandatului încredinţat.

Având în vedere că misiunea regiei este aceea de gospodărire a fondului forestier, a fondurilor cinegetice şi piscicole şi de aplicare a strategiei naţionale şi locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le primeşte în administrare pe bază de contract, consider că, în calitate de posibil administrator, sunt necesar a fi urmate o serie de obiective strategice:

A. GESTIONAREA DURABILĂ A PĂDURILOR

- **Pentru asigurarea unei gestionări durabile a fondului forestier se vor promova şi urmări urrnătoarele linii directoare:**
  -Menţinerea şi încurajarea funcţiilor productive ale pădurii
  -Menţinerea, conservarea şi creşterea funcţiilor protective ale ecosistemelor forestiere
  -Menţinerea şi cresterea resurselor forestiere
  -Menţinerea sănătăţii şi vitalităţii ecosistemelor forestiere
  -Menţinerea, conservarea şi creşterea diversităţii biologice a ecosistemelor forestiere
- PREZUMŢII
  -Interesul crescut al comunităţilor locale faţă de durabilitatea gestiunii pădurilor
  -Tendinţa de scădere a calităţii profesionale a personalului silvic
  -Nevoia de a adapta silvicultura locală la criteriile naţionale şi europene
- RISCURI IDENTIFICATE
  -Deficienţe ale activităţii operaţionale a O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A. cauzate de fluctuatia şi inconsecvenţa unor acte normative din acest domeniu
  -Reducerea calităţii actului profesional în administrarea pădurilor
- OPORTUNITĂŢI
  -Accentul deosebit ce se pune pe problematica pădurilor la nivel local naţional şi european
  -Existenţa resursei de lemn caracterizată prin regenerabilitate şi stabilitate cantitativă
- INDICATORI DE PERFORMANŢĂ
  -Executarea lucrărilor silvice anuale
  -Îndeplinirea programului de regenerări naturale şi artificiale, cu promovarea speciilor forestiere caracteristice tipului natural fundamental de pădure.
  -Îndeplinirea programului lucrărilor anuale de degajari, curăţiri şi răriturí.

B. ASIGURAREA STABILITĂŢII FINANCIARE A OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

- **Pentru asigurarea stabilităţii economic-financiare a O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A. se vor urmări următoarele obiective:**

-Utilizarea eficientă a resurselor financiare şi evitarea costurilor suplimentare cauzate de neachitarea la termen a obligaţiilor; asigurarea eficienţei operaţionale;
-Creşterea profitabilităţii activităţilor economice ale O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.;
-Creşterea cifrei de afaceri a O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A. prin capacitatea managerială de a genera venituri din utilizarea eficientă a activelor;
-Asigurarea fluxurilor de numerar pentru activităţile curente.

- PREZUMŢII

-Blocajul pieţei de masă lemnoasă
-Creşterea cererii pe piaţa lemnului de foc în perioada curentă
-Nevoia de implementare a prevederii din Codul Silvic referitoare la sporul de risc

- RISCURI IDENTIFICATE

-Potenţialele evoluţii defavorabile ale pieţei lemnului, cu impact puternic asupra stabilităţii financiare a O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.
-Potenţiala modificare a rezultatelor financiare care se varsă la bugetele UAT-urilor, care ar afecta realizarea cifrei de afaceri asumate
-Potenţialele modificări ale cadrului legislativ fiscal care să afecteze economic şi/sau financiar contul de profit şi pierderi sau fluxul de numerar al O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.
-Salariaţii ar putea solicita retroactiv sporul de risc prin instanţe de judecată, creând o presiune foarte mare pe profitabilitatea O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.

- OPORTUNITĂŢI

-Recoltarea/valorificarea integrala a masei lemnoase planificate, din pădurile proprietate a UAT-urilor, inclusiv prin creşterea capacităţilor proprii de exploatare a masei lemnoase

-Optimizarea activităţilor economice pe criterii de profitabilitate

- INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

- Lichiditate şi reducerea obligaţiilor restante
-Rata lichidităţii curente
-Durata de recuperare a creanţelor
-Durata de rambursare a datoriilor
-Creşterea profitului
-Creşterea productivităţii muncii
-Creşterea cifrei de afaceri
-Asigurarea fluxului de numerar necesar funcţionării neîntrerupte a Ocolului Silvic
-Realizarea planului anual de investiţii din fonduri proprii

C. DEZVOLTAREA SUSTENABILĂ A OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

- **Pentru asigurarea unei dezvoltări sustenabile a O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A., trebuie avute în vedere următoarele obiective concrete:**
  -Gestiunea informatică a proceselor operaționale, cu asigurarea trasabilității complete a informațiilor până în modulele economice
  -Preluarea drumurilor forestiere și accesibilizarea fondului forestier prin reabilitarea cu prioritate a drumurilor forestiere existente
  -Promovarea progresului tehnologic
  -Valorificarea masei lemnoase în sortimente superioare
  -Creșterea valorii produselor nelemnoase și a serviciilor prestate

- PREZUMȚII
  -Sistemul informatic existent are nevoie de o restructurare profundă și de completarea funcționalităților neacoperite în prezent prin achiziționare de aplicații
  -Există implementat un sistem de comunicații funcțional
  -Rețeaua de drumuri forestiere este subdimensionată, cu densitate mică și deserveste și alte proprietăți
  -Baza de utilaje este insuficientă
  -Cadru legislativ restrictiv
  -Subfinanțarea dezvoltării infrastructurii de transport

- RISCURI IDENTIFICATE
  -Păstrarea cadrului legislativ actual
  -Nealocarea fondurilor de la bugetul de stat pentru asigurarea accesibilității fondului forestier, ceea ce ar diminua capacitatea de accesibilizare a fondului forestier, printr-o rețea de drumuri forestiere optimizată.
  -Nefinalizarea procesului de preluare a drumurilor forestiere de către unitățile administrative teritoriale
- OPORTUNITĂȚI
  -Existența fondului de accesibilizare a fondului forestier
  -Existența oportunităților pentru valorificarea superioară a produselor nelemnoase
  -Creșterea cererii de lemn și produse din lemn

- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
  - Asigurarea unei dezvoltări anuale susținute
  -Ponderea veniturilor din produse și servicii altele decât cele legate de masa lemnoasă
  -Ponderea veniturilor anuale din valorificarea eficientă a masei lemnoase
  -Management informatic
  -Accesibilizarea fondului forestier administrat

D. CREŞTEREA CALITĂŢII PROFESIONALE SI A PRODUCTIVITĂŢII ANGAJAŢILOR

În vederea creşterii calităţii profesionale şi a productivităţii angajaţilor, trebuie avute în vedere următoarele obiective:

-Implementarea unei proceduri de stimulare a participării salariaţilor la rezultatele întreprinderii, ca formula suplimentară care stimulează întreg personalul, măreşte ataşamentul faţă de întreprindere şi preocuparea pentru perfecţionarea activităţii. Pentru creşterea productivităţii muncii şi pentru creşterea capitalului prin surse proprii se va calcula şi aloca un fond special în vederea suplimentării salariilor cu un spor de performanţa în funcţie de gradul de realizare în anul anterior a indicatorilor de performanţă ai Regiei

-Evaluarea personalului O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A. din punct de vedere al performanţei şi al nivelului de competenţă.

- PREZUMŢII

-Existenţa unor sisteme de evaluare şi pregătire profesională a personalului care nu sunt corelate cu nevoile reale de management

-Scăderea calităţii profesionale si a calitatii muncii personalului datorită faptului că procedurile actuale nu acordă recompense angajaţilor în schimbul contribuţiei colective la îndeplinirea obiectivelor strategice şi respectiv la succesul O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.

- RISCURI IDENTIFICATE

Prevederile contractului colectiv de muncă, legate de evaluarea performanţelor şi promovarea personalului, care nu încurajează promovarea calităţii personalului

Reacţia nefavorabilă a personalului silvic faţă de schimbare, cunoscută fiind rezistenţa inerentă a oricărui sistem la modificările aparute.

- OPORTUNITĂŢI

-Includerea în Contractul Colectiv de Muncă a unor proceduri îmbunătăţite de evaluare şi promovare a personalului Regiei

-Includerea în Contractul Colectiv de Muncă a unor proceduri de stimulare a personalului Regiei prin corelarerea gradului de realizare a indicatorilor de performanţă din planul de administrare cu un spor calculat la salariul de bază, spor care va fi acordat fiecărui angajat

-Utilizarea soluţiilor IT pentru susţinerea sistemului de evaluare şi pregătire profesională

E. CREŞTEREA CONTRIBUŢIEI PĂDURILOR ADMINISTRATE DE OCOLUL SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A. LA CALITATEA VIEŢII

- **Pentru a creşte contribuţia pădurilor administrate de O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A. la calitatea vieţii, trebuie luate în calcul urmatoarele obiective:**

-Cooperare eficientă cu autorităţile locale pentru stabilirea volumului de lemn de foc pe care O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A. se angajează să îl asigure pentru comunităţile respective

-Parteneriate cu comunitaţile locale pentru asigurarea utlizarii resurselor şi a serviciilor oferite de păduri în scopul stimulării dezvoltarii locale durabile
-Creşterea suprafeţei pădurilor cu rol de recreere

- PREZUMŢII
  -Interesul în creştere pentru problematica pădurii
  -Parteneriatele pentru asigurarea accesului la lemnul pentru foc şi la alte resurse forestiere a comunităţilor locale nu sunt susţinute de o dotare cu utilaje suficientă
  -Creşterea interesului public pentru recreere în pădure
- RISCURI IDENTIFICATE
  -Perceperea eronată a rolului multifuncţional al pădurii, precum şi a măsurilor manageriale
  -Suprasolicitarea unor zone forestiere utilizate în scop de recreere
- OPORTUNITĂŢI
  -Existenţa structurilor teritoriale la nivel local (cantoane silvice)
- INDICATORI DE PERFOMANŢĂ
  - Alocarea cu prioritate a lemnului de foc pentru comunităţile locale
  -Asigurarea accesului la resurse pentru dezvoltare rurală
  -Creşterea importanţei pădurilor cu rol de recreere

F. PROMOVAREA UNEI IMAGINI CORECTE A OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Proiectarea strategiei de comunicare pentru activitatea şi vizibilitatea O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.

- PREZUMŢII

  -Imagine publică nefavorabilă a sectorului forestier
  -Inexistenţa unei compartiment pentru relaţii publice
  -Existenţa unor campanii de denigrare a sectorului forestier
- RISCURI IDENTIFICATE

  -Neîndeplinirea obiectivelor de performanţă cu impact asupra imaginii şi credibilităţii Regiei
  -Alterarea imaginii O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.
- OPORTUNITĂŢI

  -Diversitatea atribuţiilor şi competenţelor
  -Tradiţia administraţiei silvice
  -Asigurarea de servicii publice
- INDICATORI DE PERFORMANŢĂ

  - Plan de comunicare şi îmbunătăţirea imaginii O.S. BUZĂUL ARDELEAN R.A.

Pe lângă obiectivele strategice prezentate mai sus îmi propun să am în vedere:

1. Asigurarea unei relaţii excelente cu comunităţile locale şi partenerii economici;

2. Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor aflate în administrarea Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic;
3. Asigurarea continuității fondului forestier prin împădurirea clasei de regenerare;
4. Asigurarea realizării prevederilor amenajamentelor silvice;
5. Lucrări silvice de întreținere a plantațiilor;
6. Asigurarea profitabilității activității economice;
7. Asigurarea managementului rațional al stocurilor;
8. Realizarea profitului brut programat, aprobat prin bugetul de venituri și cheltuieli anual;
9. Realizarea cifrei de afaceri programată, aprobată prin bugetul de venituri și cheltuieli anual;
10. Virarea la termen a obligațiilor față de autoritățile publice tutelare, a obligațiilor privind vărsămintele din profitul net al regiei și a impozitelor și taxelor locale (impozit pe fondul forestier – extravilan, impozit pe clădiri, teren, autovehicule etc.);
11. Conștientizarea permanentă a populației asupra necesității protejării pădurii și asupra beneficiilor habitatelor forestiere;
12. Adaptarea continuă la noile metode și tehnologii de lucru în domeniul silviculturii precum și utilizarea unor sisteme informaționale moderne;
13. Întărirea măsurilor preventive și punitive contra tăierilor ilegale și abuzive de masă lemnoasă.

Obiectivele pe termen scurt pentru Ocolul Silvic Buzăul Ardelean R.A. le reprezintă consolidarea structurilor de conducere și control, executive și neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale și creșterea capacității operaționale.

Alături de aceste obiective voi acționa și pentru îndeplinirea criteriilor de performanță stabilite pe perioada mandatului și realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari prevăzuți în anexa la contractul de mandat, respectiv pentru:

- creșterea cifrei de afeceri,

- cresterea profitului brut,

- creșterea productivității muncii,

- creșterea profitului din exploatare,

- reducerea cheltuielilor,

- perioada de recuperare a creantelor,

- perioada de rambursare a datoriilor.

Pe lângă indicatori amintiți mai sus consider ca fiind oportuni pentru monitorizarea performanței și următorii indicatori:

- suprafața culturilor din pepiniere și solarii,

- regenerarea pădurilor (naturală și artificială),

- evaluarea masei lemnoase,

- lucrări de îngrijire (degajări și curățiri).

Îndeplinirea obiectivelor propuse pot fi atinse prin stabilirea unei strategii care trebuie aliniată cu capacitățile regiei, respectiv cu resursele umane, active și cele financiare. Activitatea regiei trebuie să determine o performanță ridicată, trebuie să se țină seama de tendințele și evoluția regiei, să se facă investiții în dezvoltarea tehnologică. Totodată regia trebuie să-și asume rolul determinant pe care-l are în ceea ce privește protecția mediului.

Consider că realizarea obiectivelor și a indicatorilor financiari și nefinanciari are o strânsă legătură cu relația dintre mine în calitate de posibil membru în consiliu de administrație și directorul-șef de ocol, care va face în continuare o analiză temeinică a perfomațelor regiei în raport cu bugetul, țintele și rezultatele pe care consiliul le așteaptă. În cadrul Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., finanțarea și realizarea investițiilor se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare prin inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, ținând cont de principiul promovării rentabilității și eficienței economice, de necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic; menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare; respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice. Politica de investiții aplicabilă Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, lung și mediu.

Politica de vărsăminte din profitul net al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A. pe un orizont de timp cel puțin egal cu perioada mandatului Consiliului de Administrație sunt acelea de a menține un grad de profitabilitate al regiei, printr-un plan de administrare corelat cu politica de dezvoltare a acesteia și evoluția pieței din sectorul forestier. În procesul de repartizare a profitului, în cadrul regiei, obiectivul principal îl constituie armonizarea intereselor sale cu cele ale Consiliului Local al Orașului Întorsura Buzăului; în acest sens prezintă însemnătate stabilirea unui raport relațional, echilibrat, între partea de profit ce rămâne la dispoziția regiei pentru autofinanțare și cea care este reprezentată de vărsămintele la bugetul local. Profitul net al regiei, ce urmează a fi repartizat pe destinații potrivit legislației în vigoare. La sfarsitul fiecarui exercitiu financiar, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei aprobat de consilile locale asociate (Întorsura Buzăului, Barcani, Sita Buzăului și Dobârlău) în anul 2017, un procent de 95% din profitul contabil al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A. rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează sub formă de vărsăminte pe U.A.T. – urile amnitite mai sus și doar 5% pe regie care consider ar fi puțin ținând seama de tendințele și evoluția regiei si să se facă investiții în dezvoltare. În momentul de față nu se alocă suficiente fonduri pentru investiții iar fără investiții dezvoltarea regiei va fi pe măsură.

De asemenea, pentru mine este foarte importantă și relația dintre *administrator și Autoritatea Publică Tutelară.* Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale societății și Autoritatea publică tutelară se va face conform prevederilor O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, și H.G. 722/2016.Ca membru in Consiliul de administrație voi îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome respectand urmatoarele atributii:

- analizarea și aprobarea planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări;
- negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- asigurarea integrității și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- verificarea funcționarii sistemului de control intern sau managerial;
- întocmirea raportului semestrial privind activitatea regiei autonome;
- monitorizarea și gestionarea potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- supervizarea sistemul de transparență și de comunicare;
- monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;

raportarea lunara autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari şi nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum şi alte date şi informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

În calitate de administrator voi lua în considerare riscurile decizionale cu privire la programele şi proiectele majore propuse, voi urmări dacă sunt îndeplinite şi respectate toate cerințele legale privind aplicarea regimului silvic, precum şi practicile în materie de sănătate, protecția mediului şi a angajaților pentru a preveni litigiile şi riscurile, bazandu-mă pe faptul că ofer excelente calități de administrator, aptitudini deosebite in luarea deciziilor şi abilități pentru a putea face față provocărilor curente şi viitoare.

Combinația dintre experiența şi devotamentul, dorința de a reprezenta emblematic UAT Întorsura Buzăului şi tot odată cetățenii bazinului buzoian mă obligă să îmi aduc o contribuție valoroasă în cadrul Regiei. În cazul concluzionării pozitive a elementelor redactate, vă stau la dispoziție în continuare.

Cu stimă ,

Iagăr Constatin

FISA DE EVALUARE A DECLARATIEI DE INTENTIE A CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE MEMBRU IN C.A. AL OCOLULUI SILVIC BUZĂUL ARDELEAN R.A.

ETAPA 2

Nume candidat: Iagar Constantin

CRITERIU	SUBCRITERII	Observatii	Punctaj
Declaraţia de intenţie a candidatului pentru postul de administrator conţine următoarele elemente de structură (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.7, 8 si 17)	Legătura dintre profilul candidatului şi obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de aşteptări	In Declaratia de intentie, se face o legatura intre profilul/experienta candidatului care il recomanda pentru ocuparea postului si obiectivele pe care trebuie sa le realizeze,	1p
	Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situaţia contextuală a acesteia;	Candidatul face aprecieri cu privire la o serie de provocari cu care se confrunta Ocolul Silvic: blocajul pietei de masa lemnoasa, cresterea cererii pe piata lemnului de foc in perioada curenta, nevoia de implementare a prevederii din Codul Silvic referitoare la sporul de risc	2p
	Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea şi remunerarea performanţei ;	Sunt prezentati indicatori cum ar fi includerea in Contractul Colectiv de Munca a unor proceduri imbunatatite de evaluare si promovare a personalului Regiei, de includere in Contractul Colectiv de Munca a unor proceduri de stimulare a personalului Regiei prin corelarea gradului de realizare a indicatorilor de oerformanta din planul de administrare cu un spor calculat la salariul de baza, spor care va fi acordat fiecarui angajat, utilizarea solutiilor IT pentru sustinerea sistemului de evaluare si pregatire profesionala, implementarea unei prceduri de stimulare a participarii salariatilor la rezultatele intreprinderii	2p
	Constrângeri, riscuri şi limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse	Candidatul face cateva aprecieri cu privire la constrângeri, riscuri şi limitări pe care consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse. -baza de utilaje este insuficienta -cadru legislativ restrictiv -subfinantarea dezvoltarii infrastructurii de transport	2p
	Acţiunile şi mijloacele folosite prin care pot să îşi îndeplinească funcţiile de supraveghere, control şi tragere la răspundere	Sunte mentionate o serie de mijloace necesare pentru implementarea masurilor propuse, respectiv asigurarea integritatii si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare, verificarea functionarii sistemului de control intern sau managerial,	2p
Viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.9 si10)	Viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu şi lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acţionari şi exprimate prin scrisoarea de aşteptări	Candidatul propune o serie de actiuni cu caracter specific dintre care exemplificam: - Infiintarea unui complex de vanatoare, care sa functioneze in cadrul Ocolului Silvic Buzaul Ardelean prin practicarea vanatorii si valorificarea vanatului (servicii, trofee, etc.) - Realizarea de capacitati de conditionare , depozitare si pregatire pentru vanzare a fructelor de padure si a carnii de vanat	1p

Declaraţia de intenţie include elemente ale unei analize SWOT, ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice (HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.15)	În funcţie de profilul său şi de abilităţile pe care doreşte să le puncteze, precum şi de experienţa managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul a inclus în declaraţia de intenţie elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piaţă în care întreprinderea publică operează şi elementele generale ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice	Candidatul nu prezinta un plan general de marketing sau restructurare, chiar daca mentioneza o serie de actiuni specifice de indeplinit. In schimb prezinta o analiza SWOT .	1p
Declaraţia de intenţie cuprinde: ((HG 722/2016, anexa 1d, cap.II, art.16))	Exemple de indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de aşteptări;	Candidatul face referire la indicatori de performanta , astfel: cresterea profitului, cresterea productivitatii muncii, cresterea cifrei de afaceri, asigurarea fluxului de numerar	2p
	Exemple de indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remuneraţiei.	Candidatul are o serie de propuneri: -includerea in Contractul Colectiv de Munca a unor proceduri imbunatatite de evaluare si promovare a personalului Regiei - includerea in Contractul Colectiv de Munca a unor proceduri de stimulare a personalului Regier prin corelarea gradului de realizare a indicatorilor de performanta din planul de administrare cu un spor calculat la salariul de baza, spor care va fi acordat fiecarui angajat -utilizarea solutiilor IT pentru sustinerea sistemului de evaluare si pregatire profesionala	2p
Bonusul evaluatorului	Modul de structurare si prezentare a Declaratiei de intentie.	Declaratia de intentie raspunde partial asteptarilor formulate de Autoritatea Publica Tutelara, exprimarea este una cu caracter specific, insa nu cuprinde toate elementele impuse de legislatie.	2p
TOTAL: 17p (8,5 medie ponderata nota finala)			

Punctaj maxim Declaratie de intentie = 20 puncte

Media ponderata a declaratiei de intentie din total etapa 2: 50%.

Alin DUMITRU
Administrator
SC DAD Expertise SRL

12.02.2018

Anexa 2 la Hotărârea nr. ____/2018

CONTRACTUL DE MANDAT CADRU PENTRU ADMINISTRAREA REGIEI AUTONOME OCOLUL SILVIC BUZĂUL ARDELEAN

CONTRACT DE MANDAT

1. Preambul

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate în continuare și în temeiul următoarelor prevederi legale:

- HCL Întorsura Buzăului nr._____/2018 privind numirea administratorului la Ocolul Silvic Buzăul Ardelean RA;
- OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 111/2016;
- HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 161/203 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil;
- Legea nr. 46/2008 republicată, Codul silvic;
- alte acte normative specifice domeniului de activitate al regiei autonome și guvernanței corporative.

2. Părțile contractante

Autoritatea Publică Tutelară - Consiliul Local al Orașului Întorsura Buzăului, (denumit în continuare „mandant") cu sediul în Orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, județul Covasna, prin reprezentat legal, primar Băncilă Leca, în calitate de **MANDANT**

și

Domnul Iagăr CONSTANTIN (denumit în continuare „mandatar"), cetățean român, domiciliat în Orașul Întorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, nr.173, Județul Covasna, identificat cu C.I., seria KV nr. 220855, eliberat de SPCLEP Întorsura Buzăului la data de 21.11.2009, CNP _____, membru al Consiliului de administrație al Ocolului Silvici Buzăul Ardelean RA, numit prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Întorsura Buzăului nr.___/2018, în calitate de **MANDATAR/Administrator neexecutiv.**

3. Durata contractului

3.1. Contractul de mandat se încheie pe o perioadă, care nu poate depăși 4 ani, de la data semnării și înregistrării, respectiv_____, existând posibilitatea reînnoirii acestuia la expirarea mandatului, ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul de înființare nu se dispune altfel.

3.2. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract de mandat constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a misiunii și obiectivelor de administrare a regiei autonome, în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare și/sau Actului constitutiv, cu prevederile legislative în vigoare, referitoare la guvernanța corporativă și la domeniul de activitate al ocolului silvic.

4.2. Mandantul împuternicește pe mandatar să depună toate diligențele pentru asigurarea unei administrări eficiente a activității regiei autonome, care să conducă la creșterea performanței financiare și operaționale a acesteia, prin îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în Anexa 1 la prezentul contract.

5. Drepturile și obligațiile mandatarului

A. Mandatarul are următoarele drepturi:

5.1. să primească lunar o indemnizație brută/netă fixă în cuantum de _____ lei, indiferent de numărul de ședințe ale Consiliului de Administrație la care participă de numărul de ședințe la care participă în cadrul unor comitete consultative, cu condiția îndeplinirii criteriilor de performanță și obiectivelor prezentate în Anexa 1 la contractul de mandat.

5.2. să beneficieze și de plata unei componente variabile, care poate fi revizuită anual în funcție de îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul de administrare și a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de către mandant, prevăzuți în Anexa nr. 1 la contractul de mandat.

5.3. să beneficieze de decontarea cheltuielilor cu diurna și a cheltuielilor de delegare în interesul regiei autonome, pe bază de documente justificative, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.

5.4. să beneficieze, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație.

5.5. să beneficieze de asigurare de răspundere profesională. Plata primelor aferente acestei asigurări, al cărei cuantum se aprobă de către autoritatea publică tutelară în condițiile legale, va fi făcută de către regia autonomă, și nu se deduce din remunerația cuvenită administratorului.

5.6. să beneficieze de plată de daune-interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză a acestuia.

B. Mandatarul are următoarele obligații:

5.7. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de mandant prin Regulamentul de organizare și funcționare și/sau Statut și în conformitate cu prevederile legislației corporative și legislației specifice domeniului de activitate a regiei autonome, cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

5.8. să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente, durabile și unitare a fondului forestier aflat în proprietatea unității administrativ teritoriale, în vederea realizării de venituri proprii, conservării și protejării pădurilor și implicit îmbunătățirii condițiilor de mediu;

5.9. să participe la programe de formare profesională cu o durată minimă de o săptămână, specifice domeniilor guvernanței corporative, controlului intern managerial, auditului intern, juridic, precum și la alte programe de dezvoltare profesională continuă, care să-i asigure

desfășurarea unei activități optime în cadrul Consiliului de administrație;

5.10. să dedice în medie 3 zile pe lună pregătirii și susținerii activității în cadrul ședințelor de administrație, având acces nemijlocit la informațiile regiei autonome (inclusiv la cele furnizate de auditorul intern/extern) și la serviciile de secretariat ale regiei autonome;

5.11. să participe în mod activ și constructiv la ședințele comitetelor consultative, constituite la nivelul consiliului de administrație (acolo unde este cazul), și la elaborarea de politici eficiente, care să asigure o conducere strategică a întreprinderii publice;

5.12. să declarare dacă se află în situația unui conflict de interese / incompatibilitate, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare și să se abțină de la luarea deciziilor în cadrul consiliului/ comitetelor consultative/ și în exercitarea atribuțiilor de administrator;

5.13. să denunțe orice situație de incompatibilitate, conflict de interese, suspiciune de fraudă sau de corupție, conform fluxurilor ierarhice (APT-CA-director) și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

5.14. să monitorizeze funcționarea sistemului de control intern și managerial al regiei autonome (capacitatea organizatorică, implementarea bugetului, activitățile financiare, activitățile operaționale, atingerea obiectivelor, rezultatele așteptate, evaluarea riscurilor,etc);

5.15. să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli al regiei autonome, în condițiile reglementate de legislația în vigoare;

5.16. să depună toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor financiari și nonfinanciari, prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract de mandat;

5.17. să raporteze lunar mandantului, modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (conform Anexa 1), precum și alte informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

5.18. să întocmească împreună cu ceilalți administratori rapoarte semestriale/anuale, privind activitatea regiei autonome și să asigure cadrul de transparență al acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5.19. să respecte, împreună cu ceilalți administratori termenele prevăzute de lege privind elaborarea și propunerea spre aprobare a Planului de administrare / Planului de management, care include direcțiile principale de acțiune și strategia de administrare a regiei autonome pe toată durata mandatului;

5.20. să respecte termenele privind negocierea indicatorilor de performanță financiari și nonfinanciari, rezultați din Planul de administrare aprobat de către unitatea administrativ teritorială;

5.21. să delege conducerea regiei autonome, să selecteze, să numească / revoce directorul și să stabilească remunerația, drepturile și obligațiile acestuia, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5.22. să evalueze trimestrial activitatea directorului atât sub aspectul execuției contractului de mandat încheiat cu acesta, cât și în ceea ce privește respectarea și realizarea componentei de management din Planul de administrare;

5.23. să asigure organizarea și raportarea auditului intern / extern, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin aprobarea / revocarea angajării / contractării unui auditor intern/extern, care va răspunde în mod direct și prompt solicitărilor de informare venite din partea Consiliului de administrație;

5.24. să asigure integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare a regiei autonome (bugetul de venituri și cheltuieli);

5.25. să adopte și să respecte Codul de etică al regiei autonome, conform prevederilor legislației naționale și exemplelor de bune practici internaționale, care să încurajeze comportamentul etic atât din partea administratorilor, cât și din partea angajaților și care să sancționeze abaterile acestora de la normele și comportamentele adoptate în cadrul acestuia. Codul de etică se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina de internet a regiei autonome, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

5.26. să avizeze Codul de conduită, care se elaborează de compartimentul resurse umane și se

aplică angajaților regiei autonome, în conținutul căruia vor fi prevăzute reguli privind folosirea bunurilor regiei autonome, programul de lucru, respectarea procedurilor interne, precum și a normelor de sănătate, siguranță la locul de muncă și protecție a mediului, etc;

5.27. să asigure cadrul necesar transparenței prin publicarea pe site-ul oficial al regiei autonome a informațiilor specificate de prevederile legislative ale guvernanței corporative și Strategiei Naționale Anticorupție;

5.28. să păstreze confidențialitatea informațiilor și secretelor comerciale cu privire la activitatea regiei autonome pe toată durata mandatului, cu excepția informațiilor de interes public privind întreprinderile publice și a situației în care acestea sunt solicitate de către autoritățile și/sau instituțiile publice competente, în cadrul unor litigii și/sau cercetări penale legate de activitatea regiei autonome. Responsabilitatea acestei obligații de confidențialitate se va prelungi cu încă 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract de mandat, (conform Anexa 2);

5.29. să informeze, împreună cu ceilalți membrii ai consiliului, autoritatea publică tutelară pentru aprobarea oricărei tranzacții individuale sau o serie de tranzacții încheiate, dacă aceasta are o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale regiei autonome sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a acesteia, potrivit ultimelor situații auditate, cu administratorii ori directorii sau cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Regiei sau cu o societate controlată de aceștia, precum și cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor menționate;

5.30. să se conformeze în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 3 la prezentul contract de mandat;

5.31. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a Regiei, pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce le consideră că ar trebui luate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

5.32. să aducă la cunoștința mandantului, în cazul renunțării la mandat, intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În această situație, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa, cu excepția cazului în care acesta face dovada faptului că, exercițiul mandatului îi provoacă lui însuși prejudicii;

5.33. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei autonome;

5.34. să furnizeze oricând mandantului, la termenele solicitate, raportări și informații asupra situației economică-financiară a mandatarului și situația realizării lunare a criteriilor de performanță, însoțită după caz, de o analiză a cauzelor nerealizării acestora.

6. Obligațiile și drepturile mandantului

A. Mandatarul are următoarele obligații:

6.1. să achite toate drepturile bănești cuvenite mandatarului, prevăzute în prezentul contract, și respectiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și celelalte contribuții obligatorii fiscale sau de orice altă natură, care revin în sarcina mandatarului, în numele și pe seama acestuia, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

6.2. să asigure mandatarului deplină libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor în scopul realizării contractului de mandat, cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare și/sau Actului constitutiv, a prezentului contract, precum și a tuturor normelor juridice cuprinse în Codul civil, Codul fiscal, legislația specifică guvernanței corporative și în alte acte normative incidente prezentului contract, aplicabile părților;

6.3. să asigure efectuarea tuturor formalităților aferente numirii mandatarului, în vederea respectării legislației în vigoare și a Regulamentului de organizare și funcționare / Actului constitutiv, mandatarul colaborând la rândul său cu regia autonomă în acest scop;

6.4. alte obligații / competențe prevăzute de prevederile OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

B. Mandantul are următoarele drepturi:

6.5. de a pretinde mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile stipulate de Regulamentul de

organizare și funcționare / Actul Constitutiv al regiei autonome, prevederile legislative ale guvernanței corporative și legislației specifice domeniului de activitate al regiei autonome;

6.6. de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al regiei autonome și să-și asume responsabilitatea pentru modul în care îl exercită, în conformitate cu Scrisoarea de așteptări și prevederile legislative în vigoare;

6.7. să pretindă mandatarului asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Anexa nr.1 la prezentul contract;

6.8. să dispună măsuri de diminuare a indemnizației cuvenite, în caz de neluare a măsurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, aprobate prin Anexa nr.1 la prezentul contract;

6.9. să solicite lunar rapoarte privind modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari (conform Anexa 1), precum și alte informații de interes, în conformitate cu prevederile legislative ale guvernanței corporative și legislației specifice domeniului de activitate al regiei autonome;

6.10. să evalueze activitatea mandatarului, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;

6.11. să obțină daune-interese de la mandatar în cazul în care acesta cauzează regiei autonome prejudicii de orice natură în urma neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod defectuos a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul dispozițiilor legale aplicabile, ale prezentului contract și ale Regulamentului de organizare și funcționare / Actului constitutiv al regiei autonome.

7. Răspunderea contractuală a părților semnatare

7.1. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

7.2. Partea care a determinat încetarea prezentului contract datorită neîndeplinirii culpabile sau/și îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor ce au fost generate de încetarea contractului de mandat.

7.3. Răspunderea mandatarului:

a) având în vedere caracterul oneros al prezentului contract, mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială, cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;

b) producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă sau penală a mandatarului;

c) nu este încălcată obligația de prudență și de diligență, și mandatarul nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul regiei autonome și pe baza unor informații adecvate, și dacă nu intervine un eveniment fortuit, așa cum este definit.

7.4. Răspunderea mandantului:

a) răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale/parțiale a obligațiilor asumate;

b) mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

7.5. Dacă autoritatea publică tutelară a decis pornirea acțiunii în răspundere a mandatarului, contractul de mandat încetează de drept în termen de 30 de zile de la data la care a fost notificat cu privire la acest aspect.

8. Atribuțiile Consiliului de administrație în administrarea Regiei Autonome Ocolul Silvic Buzăul Ardelean

8.1. Să administreze Regia Autonomă Ocolul Silvic Buzăul Ardelean prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor.

8.2. Să aprobe strategia de dezvoltare a Regiei Autonome Ocolul Silvic Buzăul Ardelean, prin

asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive.

8.3. Conform art. 9 alin. 2 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr. 111/2016, consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
k) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

9. Modificarea contractului de mandatat

9.1. Prevederile contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Contractul de mandat va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

9.3. Anexa nr.1 la prezentul contract se revizuiește anual sau ori de câte ori este nevoie prin corelare cu prevederile din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru mandant.

10. Încetarea contractului

10.1. Prezentul contract încetează în una sau mai multe din următoarele situații:

a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
b) demararea în instanță a acțiunii în răspundere de către consiliul de administrație, împotriva mandatarului;
c) în situația eșuării negocierilor în vederea aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare;
d) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile mandatarului, situație identificată în urma evaluării activităților membrilor Consiliului de Administrație al regiei autonome sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și neanunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al regiei autonome;
e) în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în contractul de mandat, în O.U.G. nr.109/2011, în Actul Constitutiv, în Regulamentul de organizare și funcționare al regiei autonome, precum și în orice alte acte normative cu incidență în administrarea acesteia;
f) în cazul nerespectării hotărârilor mandantului de către consiliului de administrație;
g) în cazul revocării mandatului conform dispozițiilor legale în vigoare;
h) în cazul decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului;
i) în cazul insolvabilității sau falimentului regiei autonome;

j) în cazul intervenirii unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
k) prin acordul părților semnatare;
l) în cazul renunțării mandatarului la mandat din motive neimputabile;
m) în cazul intervenției unor impedimente legale care interzic mandatarului să mai ocupe această funcție, respectiv orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind mandatarul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, arestarea preventivă, arestarea mandatarului, anularea hotărârii Consiliului Local Întorsura Buzăului de desemnare a mandatarului;
n) în cazul modificării formei de organizare, a divizării sau fuziunii Regiei.

10.2. Mandatul poate fi revocat în următoarele cazuri:
a) în cazul în care împotriva acestuia s-a pus în mișcare o acțiune penală în legătură cu săvârșirea unei infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, a unei infracțiuni de corupție, delapidare, a unei infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, a unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată;
b) în cazul săvârșirii unei infracțiuni prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale și Legea nr.297/2004 privind piața de capital cu modificările și completările ulterioare sau în cazul existenței unei hotărâri penale definitive cu privire la săvârșirea unei infracțiuni intenționate, conform legii penale. În aceste cazuri, revocarea mandatului de către Consiliul Local Întorsura Buzăului nu va fi considerată revocare fără justă cauză.

10.3. În cazul în care revocarea intervine fără justă cauză, mandatarul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat și nu poate fi mai mult decât 2 indemnizații lunare. Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului contract. Această formă de compensare a mandatarului este unica dezdăunare a acestuia în situația în care intervine revocarea în mod nejustificat.

10.4. În cazul revocării pentru motive justificate/întemeiate a mandatarului, Regia nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

10.5. Nerespectarea în mod culpabil a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul încetat de drept, fără a fi necesară îndeplinirea procedurii privitoare la notificare, conciliere și chemare în judecată, fiind suficientă o adresă scris prin care se aduc la cunoștință motivele care duc la încetarea contractului. Partea lezată poate pretinde plata de daune-interese.

10.6. Neîndeplinirea criteriilor de performanță prevăzute în Anexa nr.1, independent de acțiunea/inacțiunea mandatarului nu conduce la încetarea de drept a contractului de mandat.

11. Obiectivele și criteriile de performanță

11.1. Obiectivele și criteriile de performanță reprezintă, în expresie cantitativă și valorică, principalele rezultate ale Regiei, pe care mandatarul se angajează să le obțină prin conducerea, gestionarea și organizarea activității acesteia și sunt prevăzute în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezentul contract de mandat.

11.2. Criteriile și obiectivele de performanță se actualizează anual în termen de 30 de zile de la data aprobării bugetului de venituri și cheltuieli, încheindu-se în acest sens act adițional la prezentul contract.

11.3. Modificările și completările ulterioare, în timpul unei execuții bugetare, se fac prin corelarea cu bugetul de venituri și cheltuieli ori de câte ori acesta se rectifică.

12. Criterii de integritate și etică

12.1. Mandatarul se obligă să respecte Codul de etică al regiei autonome.

12.2. Mandatarul se obligă să dezvăluie și să denunțe conflictele de interese / incompatibilitățile / suspiciunile de fraudă, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale regiei autonome.

12.3. Mandatarul se obligă să trateze informațiile confidențiale și secretele comerciale cu discreția cuvenită și să mențină o reputație profesională excelentă în relațiile interne și externe ale regiei autonome.

12.4. Mandatarul se obligă să respecte condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art.6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Mandatarul trebuie să adopte un comportament demn de încrederea și respectul colegilor administratori și să pună interesele organizaționale deasupra intereselor personale, fără a cauza prejudicii de imagine regiei autonome.

13. Remunerația mandatarului

13.1. Remunerația este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, care se calculează, se acordă și se revizuiește conform prevederilor prezentului contract de mandat și legislației în vigoare.

13.2. Indemnizația fixă nu poate depăși de două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificației activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

13.3. Revizuirea indemnizației fixe este posibilă și pe parcursul derulării mandatului, numai în cazul în care, prin contractul de mandat, administratorului i-a fost stabilită o indemnizație fixă mai mică decât limita maximă precizată mai sus (pct. 13.2), existând astfel posibilitatea creșterii acesteia.

13.4. Acordarea, respectiv revizuirea componentei variabile este condiționată de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nonfinanciari prevăzuți în Anexa 1 la prezentul contract de mandat. Modalitatea de calcul și condițiile de acordare / revizuire a componentei variabile se stabilește printr-un Act adițional la Contractul de mandat.

14. Recuperarea componentei variabile a remunerației

14.1. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei autonome, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

14.2. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia autonomă este obligată să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

15. Loialitate. Confidențialitate

15.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul său, a unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu regia autonomă, parte în contract. În îndeplinirea acestei obligații mandatarul va înștiința consiliul de administrație și auditorii interni ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că are un interes, sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv. În această situație mandatarul nu va lua parte la nicio deliberare privind această operațiune. Pe durata contractului de mandat, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea Regiei. Această obligație se menține și pentru o perioadă de 3 ani de la încetarea prezentului contract.

15.2. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului contract.

15.3. Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării prezentului contract numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor avea obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea contractului, obligație adusă la cunoștința acestora din urmă de către partea semnatară a prezentului contract.

15.4. Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

a) dacă informațiile sunt de interes public;
b) dacă informațiile erau cunoscute de părți înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;
c) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;
d) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;
e) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale sau a unei instanțe.

15.5. Responsabilitatea obligației de confidențialitate se va prelungi cu încă 3 (trei) ani de la încetarea prezentului contract de mandat, (conform Anexa 2);

16. Modalitatea de evaluare a mandatarului

Există două tipuri de evaluări ca se fac asupra membrilor consiliului:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltate colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

17. Independența

17.1. Mandatarul trebuie să contribuie la luarea deciziilor prin exercitarea unui raționament independent, care să-i ofere un echilibru în cântărirea problemelor (analizarea opțiunilor și riscurilor), considerând prioritar binele organizației pe termen lung, decât obținerea de rezultate pe termen scurt.

17.2. Mandatarul trebuie să fie capabil să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care să faciliteze un standard înalt de luare a deciziilor.

17.3. Mandatarul este dispus să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și în detrimentul potențial personal.

17.4. În procesul de analiză și luarea deciziilor, mandatarul va da dovadă de înțelepciune, experiență și raționament, solicitând clarificări, puncte de vedere, sprijin specializat, și explicații, ori de câte ori va considera că este nevoie.

17.5. Mandatarul este dispus să conteste status quiproquo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

18. Forța majoră

18.1. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, care semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului contract. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor anterior enumerate care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18.2. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

18.3. Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și totodată să se informeze reciproc, în timp util, asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele

provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

18.4. În cazul în care evenimentul de forță majoră se prelungește pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezilierea prezentului contract fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre părți.

19. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor contractului de mandat, nerezolvate pe cale amiabilă în termen de 15 zile de la data notificării emise de partea interesată, vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

20. Dispoziții finale

20.1. Contractul de mandat se completează, după caz, cu prevederile Actului Constitutiv și/sau a Regulamentului de organizare și funcționare al Regiei Autonome Ocolul Silvic Buzăul Ardelean, ale prevederilor legislative referitoare la guvernanța corporativă și cu orice alte dispozițiile legale specifice domeniului de activitate al regiei autonome.

20.2. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de mandant, în condițiile legii.

20.3. Mandatarul nu poate transmite sau substitui mandatul său altei persoane.

20.4. Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi _____, în 2 (două) exemplare originale, părțile declarând , totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului contract, câte un exemplar.

MANDANT,	**MANDATAR,**
Orașul Întorsura Buzăului,	**Administrator neexecutiv**
Primar,	**Constantin IAGĂR**
Leca BĂNCILĂ	

Anexa nr. 1

OBIECTIVE ŞI CRITERII DE PERFORMANŢĂ

a) Gestionarea eficientă, durabilă şi unitară a fondului forestier aflat în administrarea Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., astfel încât să-şi menţină şi să-şi amelioreze biodiversitatea, productivitatea, capacitatea de regenerare, vitalitatea, sănătatea pentru a asigura în prezent si în viitor capacitatea de a exercita funcţii multiple ecologice, economice si sociale permanente la nivel local, fără a crea prejudicii altor ecosisteme;

b) Punerea în aplicare a Planului de administrare al Consiliului de administraţie al Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.;

c) Asigurarea unei relaţii excelente cu comunităţile locale şi partenerii economici;

d) Valorificarea superioară a tuturor resurselor pădurilor aflate în administrarea Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A., în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice şi ale normelor de regim silvic;

e) Asigurarea continuităţii fondului forestier prin împădurirea clasei de regenerare;

f) Asigurarea realizării prevederilor amenajamentelor silvice;

g) Lucrări silvice de întreţinere a plantaţiilor;

h) Asigurarea profitabilităţii activităţii economice;

i) Asigurarea managementului raţional al stocurilor;

j) Creşterea suprafeţei administrate în regim silvic, în conformitate cu prevederile Legii nr. 38/2006;

k) Realizarea profitului brut programat, aprobat prin bugetul de venituri si cheltuieli anual;

l) Realizarea cifrei de afaceri programată, aprobată prin bugetul de venituri si cheltuieli anual;

m) Virarea la termen a obligaţiilor faţă de autorităţile publice tutelare, a obligaţiilor privind vărsămintele din profitul net al regiei şi a impozitelor şi taxelor locale (impozit pe fondul forestier – extravilan, impozit pe clădiri, teren, maşini etc.)

Indicatori de performanţă		**U/M**	**Nivel aprobat pentru anul 2018**
1. Indicatori financiari	Cifra de afaceri	lei	5.405.000
	Profit brut	lei	1.775
	Perioada de recuperare a creanţelor	zile	În maxim 90 de zile de la scadenţă
	Perioada de rambursare a datoriilor	zile	În maxim 90 de zile de la scadenţă
	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri / n.m.p.p.	160.872
1. Indicatori nonfinanciari	Culturi în pepiniere şi solarii	Ari	7,6
	Evaluarea masei lemnoase	Mc	54.000

	Regenerarea pădurilor (naturală + artificială)	Ha	67,4
	Lucrări de îngrijire a pădurilor (rărituri + curățiri)	Ha	55,6
3. Indicatori operaționali	Realizarea interesului public		
	Responsabilități specifice activității de guvernanţă corporativă		

MANDANT,
Orașul Întorsura Buzăului,
Primar,
Leca BĂNCILĂ

MANDATAR,

Administrator neexecutiv
Constantin IAGĂR

Anexa nr. 2

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de *„Informații Confidențiale"* înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Ocolului Silvic Buzăul Ardelean RA care nu sunt publice, potrivit legii, Hotărârilor Consiliului Local al Orașului Întorsura Buzăului, deciziilor Consiliului de Administrație și reglementărilor interne al regiei autonome.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii regiei autonome, precum și condițiile în baza cărora regia autonomă desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de regia autonomă;

c) informații de orice fel compilate de către regia autonomă, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;

d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de regia autonomă sau în alt fel cunoscute regiei autonome (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:

i. identificarea posibililor clienți;
ii. comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
iii. reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.

e) faptul că *Regia* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Regia* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;

f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Regie*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;

g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Regiei*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Regiei*, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale *Regiei*;

h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;

i) orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Regiei*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Regiei*, pentru a concura cu succes împotriva *Regiei*;

j) orice informație primită de *Regie* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Regia*;

k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul

sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Regiei*, precum şi că folosirea, în scopul concurării *Regiei*, a acestor Informaţii Confidenţiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Regiei* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Administraţie încheiat cu *Regia* sau oricând ulterior încetării acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii Confidenţiale în legătură cu orice activităţi sau afaceri, cu excepţia activităţilor economice ale *Regiei*, şi nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informaţii Confidenţiale către orice persoană fizică, societate, asociaţie, grup sau orice altă entitate, cu excepţia cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.

Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată, şi va furniza în continuare orice asistenţă pe care *Regia* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluţii.

În cazul în care măsurile de protecţie menţionate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secţiune din Informaţia Confidenţială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză şi va depune toate eforturile rezonabile şi întemeiate legal, pentru a obţine tratamentul confidenţial al oricăror Informaţii Confidenţiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea şi dezvăluirea informaţiilor cu privire la terţe persoane

Mandatarul înţelege că *Regia* primeşte uneori informaţii de la terţe persoane, pe care *Regia* trebuie să le trateze cu confidenţialitate şi să le folosească doar în scopuri limitate, („Informaţii cu privire la terţe persoane").

Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului de Mandat încheiat cu *Regia*, sau oricând după încetarea acestuia, şi indiferent când şi din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informaţii cu privire la terţe persoane, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate şi respectivă terţă persoană, cu excepţia cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale competenţe sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informaţii.

Adiţional, Mandatarul se obligă să notifice *Regia*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanţe judecătoreşti sau arbitrale, ori al unei alte autorităţi publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Regia* să poată adopta, în condiţiile legii, măsuri de protecţie sau o altă soluţie adecvată. În cazul în care măsurile de protecţie nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza doar acea secţiune din Informaţie cu privire la terţe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract de Mandat nu va implica *Regia* şi nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-şi proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informaţii de către *Regie*

Pe durata executării Contractului de Mandat şi la data încetării prezentului Contract de Mandat, Mandatarul va dezvălui şi va preda prompt *Regiei*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Regiei*, în scris, sau în orice formă şi mod, cerute în mod rezonabil de *Regie*, următoarele informaţii, („Informaţii care vor fi dezvăluite"): (a) toţi şi orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activităţile economice ale *Regiei* sau la activitatea Mandatarului în cadrul *Regiei*, ideile şi principiile esenţiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terţă persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în

decursul activității sale în cadrul *Regiei*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
(b) toate şi orice strategii de stabilire de marketing, ideile şi principiile esențiale care stau la baza acestor strategii şi orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei*;
(c) informații cu privire la toate şi orice produse şi servicii, ideile şi principiile esențiale care stau la baza acestor produse şi servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei* şi
(d) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul *Regiei*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Mandatarul se obligă să folosească şi să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în acelaşi fel ca şi Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Mandatarului în baza prezentei Anexe, parte integrantă din Contractul de Mandat, rămân aplicabile şi după încetarea prezentului Contract de Mandat şi vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

MANDANT,	**MANDATAR,**
Orașul Întorsura Buzăului,	
Primar,	**Administrator neexecutiv**
Leca BĂNCILĂ	**Constantin IAGĂR**

Anexa nr. 3

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurență

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
b) să nu asiste în orice mod , orice persoană ale cărei activități sunt în concurență ca sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului său în *Regie*, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, nu va:

a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al societății să înceteze relația sa cu societatea;
b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către mandatar îndreptățește *Regia* să solicite despăgubiri pentru daunele provocate Ocolului Silvic Buzăul Ardelean R.A.

Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să-și îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință, cu loialitate și cu prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros, în interesul exclusiv al regiei autonome.

MANDANT,
Orașul Întorsura Buzăului,
Primar,
Leca BĂNCILĂ

MANDATAR,
Administrator neexecutiv
Constantin IAGĂR