



Ind.II.A.4

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului în vederea ocupării unui post vacant din cadrul Direcției de Asistență Socială, Compartiment servicii sociale

Analizând referatul nr. 30618/07.12.2018, întocmit de doamna Cioma Niculina, Consilier - resurse umane, prin care propune organizarea concursului unui post vacant contractual de execuție, condițiile de ocupare a postului și bibliografia specifică,

În baza prevederilor HCL nr77/2016 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții, a art.7, din Anexa 1 la HG nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, a HCL nr. 94/2018 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții art.63, alin.1, lit."d" și alin.5, lit."e" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.68,alin.1 și 115, lit."a" din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul orașului Întorsura Buzăului, județul Covasna,

DISPUNE :

Art.1. (1) Organizarea la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, **Asistent social practicant, Compartiment servicii sociale** din cadrul Direcției de Asistență Socială în data de **15.01.2019, ora 10,00-** proba scrisă, iar în data de **18.01.2019 ora 10,00-** interviul.

(2) Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, sociologie, asistență socială;
- minimum un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și minimum un an vechime de practică în domeniu - treapta de competență profesională practicant;
- Avizul de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România sau adeverința eliberată de Colegiul Asistenților Sociali din România privind depunerea cererii de eliberare a Avizului de exercitare a profesiei de asistent social.

(3) Concursul se desfășoară în trei etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul

(4) Bibliografie: proba scrisă

- Constituția României (republicată);
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 (republicară) privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare

(5) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

- abilități și cunoștințe impuse de funcție
- capacitatea de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- inițiativă și creativitate

(6) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, Compartimentul salarizare, resurse umane aflat în sediul instituției Primăria orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, telefon 0267370337, fax 0267370944, e-mail primaria@intorsura.info, persoană de contact Cioma Niculina, Consilier cl. I – Compartiment Salarizare, resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, patrea a III-a și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevazute la art.6 din Hotărârea nr. 286/2011, actualizată.

Art.2. Prezenta dispoziție se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul www.intorsura.info.



PRIMAR,
Băncilă Leca

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Găitan Maria Magdalena

Întorsura Buzăului
10 decembrie 2018
NR. 559

BL/CA-4 ex.

Prezenta de difuzează astfel:

- 1 ex. dosar Dispoziții;
- 1 ex. Instituția Prefectului;
- 1. ex. afisier;
- 1 ex. dosar concurs.