ROMANIA
JUDETUL COVASNA
ORAS INTORSURA BUZAULUI
PRIMAR

Intorsura Buzaului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Ind.II.4

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului în vederea ocupării unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului.

Văzând referatul înregistrat sub nr. 19458/27.01.2017, întocmit de doamna Cioma Niculina, Consilier - resurse umane, prin care propune organizarea concursului în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de Consilier clasa I, grad profesional principal, Compartiment Buget, finanțe, contabilitate din Aparatului de specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului, condițiile de ocupare a postului și bibliografia specifice postului, Avizul nr.1559/2017 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

În baza prevederilor În baza prevederilor HCL nr.77/2016 privind aprobarea organigramei si statului de funcții, Legea nr.188/1999 republicată, privind Statutul funcționarilor publici, H.G. nr.611/2008-actualizată privind aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și art.63, alin.1, lit."d"și alin.5, lit."e" din Legea nr.215/2001, republicată, privind administratia publică locală cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.68,alin.1 și 115, lit."a" din Legea nr. 215/2001, republicată, privind administratia publică locală, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul orașului Întorsura Buzăului, judetul Covasna,

D I S P U N E:

Art.1. (1) Organizarea la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Consilier clasa I, grad profesional principal, Compartiment Buget, finanțe, contabilitate** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Intorsura Buzăului, în data de **06 martie 2017 , ora 10,00- proba scrisă,** iar în data de **09 martie 2017, ora 10,00 interviul.**

I. Condițiile de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul stiințe economice.
- vechime în muncă 5 ani, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent

II. Bibliografie:

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, actualizată
- Legea nr. 82/1991 actualizată – Legea contabilității
- Legea nr. 273/2006 actualizată – Legea finanțelor publice locale
- Ordinul nr. 1917/2005, pentru aprobarea Normelor metodoligice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia.
- OMFP nr. 2861/2009 – privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

- OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în Monitorul Oficial nr. 396 din 29.05.2014

III. Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:
- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:
- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

(2) Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, compartiment resurse umane, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevazute la art.49 din Hotărarea Guvernului nr.611/2008, actualizată.

(3) Informațiile referitoare la bibliografia concursului se pot consulta pe site-ul unității și la afișierul unității sau la telefon: 0267370337.

Art.2. Începând cu data prezentei dispoziții, aceasta se va afișa la sediul Primăriei, afisier stradal.

Art.3. Prevederile prezentei vor fi duse la îndeplinire de către doamna Cioma Niculina, Consilier - resurse umane.

ROMÂNIA
JUD. COVASNA ORAȘ ÎNTORSURA BUZĂULUI PRIMAR

PRIMAR,
Băncilă Leca

CONTRASEMNAT,
SECRETAR,
Găitan Maria Magdalena

Întorsura Buzăului
27 Ianuarie 2017
NR. 92

BL/CA-4 ex.

Prezenta de difuzează astfel:
- 1 ex. dosar Dispoziții;
- 1 ex. Instituția Prefectului;
- 1. ex. afisier;
- 1 ex. dosar concurs.