



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 30670/13.12.2018

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

Cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, **Asistent social practicant, Compartiment servicii sociale** din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 (actualizată) pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe sociale, sociologie, asistență socială.
- minimum un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării profesiei de asistent social și minimum un an vechime de practică în domeniu - treapta de competență profesională practicant;
- Avizul de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România sau adeverința eliberată de Colegiul Asistenților Sociali din România privind depunerea cererii de eliberare a Avizului de exercitare a profesiei de asistent social.

Concursul se desfășoară în trei etape:

- selecția dosarelor
- proba scrisă
- interviul

Bibliografie:

- Constituția României (republicată)
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 17/2000 (republicară) privind asistența socială a persoanelor vârstnice cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 272/2004(republicată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

- abilități și cunoștințe impuse de funcție
- capacitatea de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- inițiativă și creativitate

Data propusă pentru organizarea concursului, proba scrisă **15.01.2019 ora 10,00** și respectiv interviul **18.01.2019 ora 10,00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, Compartimentul resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, patrea a III-a și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute conform art.6 din Hotărârea nr.286/2011 la Compartimentul Resurse umane aflat în sediul instituției Primăria orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, telefon 0267370337, fax 0267370944, e-mail primaria@intorsura.info, persoană de contact Cioma Niculina, Consilier cl. I – Compartiment Resurse umane.

Copiile documentelor prevăzute de art. 6 din Hotărârea nr. 286/2011 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și copia certificatului de căsătorie, după caz
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, în copie;
- e) avizul de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Asistenților Sociali din România sau adeverința eliberată de Colegiul Asistenților Sociali din România privind depunerea cererii de eliberare a Avizul de exercitare a profesiei de asistent social, în copie
- f) cazierul judiciar
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății).
- h) curriculum vitae;

