



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

NR 30893 / 20.12.2018

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI

Cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe perioadă nedeterminată **Consilier cl. I, grad profesional asistent, Compartiment Protecția mediului.**

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- specializare în protecția mediului, responsabil de mediu
- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent.

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Proba scrisă - Bibliografie:

- Constituția României (republicată)
- Legea nr. 188/1999 (republicată) privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2004 (republicată) privind Codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 211/2011(republicată) privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr. 5/2015, privind deșeurile și echipamentele electrice și electronice, cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză

- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Data propusă pentru organizarea concursului **22.01.2019, ora 10,00** proba scrisă și **25.01.2019, ora 10,00** interviul.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a respectiv data de **09.01.2019** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute conform art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la Compartimentul Resurse umane aflat în sediul instituției Primăria orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, telefon 0267370337, fax 0267370944, e-mail primaria@intorsura.info, persoană de contact Cioma Niculina, Consilier cl. I – Compartiment Resurse umane.

Copiile documentelor prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, se găsește la Compartimentul Resurse umane
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și a certificatului de căsătorie după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**PRIMAR,
BĂNCILĂ LECA**

