



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 23192 din 26.09.2017

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna

Organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, **Consilier cl I- grad profesional asistent, Compartiment Salarizare resurse umane.**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.
- vechime în muncă 1 an, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Bibliografie:

- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, actualizată
- Legea nr. 215/2001(republicată), administrației publice locale
- H.G.nr. 611/2008 actualizată privind aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Legea nr. 284/2010 (actualizată) privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea nr. 82/1991 actualizată – Legea contabilității

Interviul, se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna în data de **29 Mai 2017 ora 10,00** proba scrisă și respectiv **02 Iunie 2017 ora 11,00** interviul.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv **16.05.2017** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute conform art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Copiile documentelor prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Documentele necesare depunerii dosarului sunt:

- formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 611/2008, îl veți primi de la Compartimentul Salarizare resurse umane,
- actul de identitate original și copie
- diploma de studii și după caz certificatul de căsătorie original și copie
- copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitate studiilor necesare ocupării funcțiilor publice,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- cazier judiciar
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- curriculum vitae

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Salarizare, resurse umane din cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

**PRIMAR,
BĂNCILĂ LECA**

