



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania  
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info  
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 31640 din: 22.12.2017

**PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI**  
cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna

Organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, **Consilier clasa I- grad profesional asistent, Compartiment Salarizare resurse umane.**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice sau științe juridice sau științe administrative.
- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

**Bibliografie:**

- Constituția României
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al funcționarilor publici, actualizată
- Legea nr. 215/2001(republicată), administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Cap. II, Cap. III.
- H.G.nr. 611/2008 privind aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Cap. I, Anexa II, Anexa III și Anexa VIII.
- Legea nr. 82/1991 actualizată – Legea contabilității

**Interviul**, se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Data propusă pentru organizarea concursului, proba scrisă **30.01.2018 ora 10,30**, interviul **02.02.2018 ora 12,00**.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv data de **15.01.2018** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute conform art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la Compartimentul Salarizare, resurse umane aflat în sediul instituției Primăria orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, telefon 0267370337, fax 0267370944, e-mail [primaria@intorsura.info](mailto:primaria@intorsura.info), persoană de contact Cioma Niculina, Consilier cl. I – Compartiment Salarizare, resurse umane.

Copiile documentelor prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Documentele necesare depunerii dosarului sunt:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 611/2008, îl veți primi de la Compartimentul salarizare resurse umane,
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate
- copia certificatului de naștere după caz
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice,
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- cazier judiciar
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitate sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Salarizare, resurse umane din cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, telefon 0267370337.

**PRIMAR,  
BĂNCILĂ LECA**

