



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.ro, Web: www.primaria.intorsura.ro
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 5/537 din: 31.12.2017

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, județul Covasna

Organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante pe perioadă nedeterminată **Șef serviciu, grad profesional I** din cadrul **Serviciul Cultural, Centru Cultural Întorsura Buzăului**.

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:-

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 3 din Hotărârea nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, sau studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea management.
- 2 ani vechime în muncă, domeniul cultural

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Bibliografie:

- Constituția României
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 215/2001 (republicată) administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, CAP. II-III.
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență nr. 118/2006, privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 182/2000 (republicată) privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, cu modificările și completările ulterioare

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție
- capacitatea de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză

- inițiativă și creativitate
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;
- exercitarea controlului decizional;
- capacitatea managerială.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, proba scrisă, în data de **19.01.2018 ora 10,30** și respectiv interviul **25.01.2018 ora 12,00**.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, compartiment resurse umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, respectiv **10.01.2018** și trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute la art.6 din Hotărarea nr.286/2011, actualizată.

Actele necesare depunerii dosarului sunt:

- cerere de înscriere la concurs
- actul de identitate original și copie
- copie certificat de căsătorie după caz
- copiile și originalul documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului
- carnetul de muncă sau după caz adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meseria și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- cazier judiciar
- curriculum vitae

Relații suplimentare se pot obține la compartimentul Resurse umane din cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului.

**PRIMAR,
BĂNCILĂ LECA**

