



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 28174 din: 29.00.2017

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, județul Covasna

Organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă pe perioadă nedeterminată, **Referent cl. III- grad profesional superior, Compartiment Registratură, secretariat**

Condiții de participare la concurs:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- 9 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Bibliografie:

- Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (actualizată);
- Legea nr 7/2004 (republicată) privind Codul de conduita a funcționarilor publici;
- Legea nr. 215/2001 (republicată), administrației publice locale
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată)
- Legea nr. 52/2003 (republicată) privind transparența decizională în administrația publică

Interviul, se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării probei, pe baza criteriilor de evaluare:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Data propusă pentru organizarea concursului, proba scrisă **02.11.2017, ora 10,00**,
interviul **07.11.2017 ora 10,00**.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv **23.10.2017** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute conform art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Copiile documentelor prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Documentele necesare depunerii dosarului sunt:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 611/2008, îl veți primi de la Compartimentul salarizare resurse umane,
- actul de identitate original și copie
- diploma de studii și după caz certificatul de căsătorie original și copie
- copia carnetului de muncă, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice,
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare
- cazier judiciar
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- curriculum vitae

**PRIMAR,
BĂNCILĂ LECA**

