



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.ro, Web: www.primaria.intorsura.ro
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 31639 din: 12.12.2017

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna

Organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului examen de promovare în funcția publică de conducere, **Director executiv, grad profesional II** din cadrul **Direcției Administrare domeniul public și privat.**

Condiții de participare la concurs;

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: științe economice sau științe inginerești-inginerie industrială.
- să fie absolvenți de masterat sau de studii post universitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I,
- 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare executării funcției publice pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere director executiv
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legii.

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Bibliografie:

- Constituția României
- Legea nr. 188/1999 (republicată)(actualizată), privind Statutul funcționarilor publici
- Legea nr. 7/2004 (republicată), privind Codul de conduită al funcționarilor publici
- Legea nr. 215/2001 (republicată) administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare, Cap. II și Cap. XII.
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 955/2004 privind Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, Cap. IV și Cap. V , Secțiunea 1
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local Cap. 3 și Cap. 4.
- Legea nr. 51/2006 (*republicată*) serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, Cap. I.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- exercitarea controlului decizional
- capacitate managerială

Candidații trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Data propusă pentru organizarea examenului este **30.01.2018 ora 10,00** proba scrisă și **02.02.2018 ora 10,00** interviu.

Concursul se desfășoară la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului din str. Mihai Viteazul, nr. 173, jud. Covasna.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv data de **15.01.2018** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute conform art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, la Compartimentul Salarizare, resurse umane aflat în sediul instituției Primăria orașului Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul, nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300, telefon 0267370337, fax 0267370944, e-mail primaria@intorsura.info, persoană de contact Cioma Niculina, Consilier cl. I – Compartiment Salarizare, resurse umane.

Copiile documentelor prevăzute de art.49 din H.G. nr. 611/2008 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Documentele necesare depunerii dosarului sunt:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 611/2008, îl veți primi de la Compartimentul salarizare resurse umane,
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate
- copia certificatului de naștere după caz
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice,
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- cazier judiciar
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitate sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Salarizare, resurse umane din cadrul Primăriei orașului Întorsura Buzăului, telefon 0267370337.

