



Intorsura Buzăului, str. Mihai Viteazul, Nr. 173, Jud. Covasna, 525300 Romania
Telefon: 0267 370 337, Fax: 0267 370944, E-Mail: primaria@intorsura.info, Web: www.intorsura.info
Operator date cu caracter personal nr. 2639

Nr. 19584 din: 17.08.2018

PRIMĂRIA ORAȘULUI ÎNTORSURA BUZĂULUI
cu sediul în orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr.173, Județul Covasna

Organizează la sediul Primăriei orașului Întorsura Buzăului concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante pe perioadă nedeterminată, **Consilier clasa I, grad profesional principal, Compartiment Buget, finanțe, contabilitate.**

Condițiile de participare la concurs sunt următoarele:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice.
- 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal.

Desfășurarea concursului constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

Bibliografie:

- Constituția României
- Legea nr.188/1999 privind Statutul functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 273/2006 actualizată – Legea finanțelor publice locale
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și instrucțiuni de aplicare a acestuia.
- OMFP nr. 2861/2009 – privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- OMFP nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora, publicat în Monitorul Oficial nr. 396 din 29.05.2014

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilitățile de comunicare
- capacitatea de analiză și sinteză
- abilitățile impuse de funcție
- motivația candidatului
- comportamentul în situațiile de criză

Data propusă pentru organizarea concursului, proba scrisă **20.02.2018, ora 10,00**, interviul **23.02.2018 ora 10,00**.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până la data de **07.02.2018** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute conform art. 49 din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Copiile documentelor prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau copii legalizate.

Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea dosarelor de concurs:

- la sediul instituției din orașul Întorsura Buzăului, strada Mihai Viteazul nr. 173, județul Covasna, cod poștal 525300.
- persoană de contact: Cioma Niculina, Consilier clasa I, Compartiment salarizare, resurse umane.
- telefon 0267370337, fax 0267370944, E-mail primaria@intorsura.info

Informații referitoare la bibliografia concursului se pot obține pe site-ul instituției și la avizierul acesteia.

Documentele necesare depunerii dosarului sunt:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 611/2008, îl veți găsi pe site-ul instituției la rubrica „Informații publice – formulare necesare”.
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate
- copia certificatului de naștere după caz
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări,
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice (adeverința model, anexa nr. 2D la Hotărârea nr. 611/2008 se găsește pe site-ul instituției la rubrica „Informații publice – formulare necesare”)
- copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului
- cazier judiciar
- declarație pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste calitate sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

**PRIMAR,
BĂNCILĂ LECA**

